



# WELKOM BIJ ATLETIEK CLUB WATERLAND

## AANMELDINGSFORMULIER NIEUWE LEDEN (jan18)

### S.V.P INLEVEREN BIJ LEDENADMINISTRATIE:

N. Hemelaar of afgeven kantine AC Waterland  
Harpoenier 88  
1121 MR Landsmeer  
tel. 020-4826506

### GEGEVENS NIEUW LID

Roepnaam : ..... Achternaam: ..... M / V

Adres : .....

Postcode en woonplaats: .....

Geboortedatum: ..... E-mail (bij jeugd e-mail ouders) .....

Telefoonnummer: ..... Mob. Tel. ....

Ondergetekende verzoekt het bestuur van ACW om toelating als lid en gaat akkoord met onderstaande voorwaarden:

- Nieuwe leden:** De minimum inschrijvingsleeftijd is zeven jaar. Voor nieuwe leden is de afdracht aan de Atletiekunie tot 1 oktober het volledige bedrag. Bij ingang van het lidmaatschap in het vierde kwartaal (1 oktober tot en met 31 december), draagt ACW slechts 25% aan de Atletiekunie af. Nieuwe leden betalen vanaf het kwartaal van inschrijving het Atletiekunie deel, het AC Waterland deel en eenmalig 15 euro inschrijfgeld.
- Contributiebetaling** is daarna 1 maal per half jaar (januari incl. AU kosten en juli) en gaat alleen per automatische incasso. Hiervoor dient de achterzijde van dit formulier ingevuld en ondertekend te worden.
- Overschrijving** naar een andere vereniging. Hier geldt een opzegging t/m de datum van inschrijving bij de nieuwe vereniging.
- Opzeggen:** Dit kan per 1 januari of per 1 juli van een kalenderjaar schriftelijk of per e-mail bij de ledenadministratie. Indien men per 1 juli (opzeggen uiterlijk 30 juni) het lidmaatschap opzegt is de afdracht aan de AU inmiddels ingehouden in januari en afgedragen aan de AU. De AU restitueert dit bedrag niet aan AC Waterland, en daarmee AC Waterland dus ook niet aan het lid dat het lidmaatschap opzegt. AC Waterland incasseert de contributie vervolgens niet meer in juli. Bij opzegging voor 15 december stopt het lidmaatschap per 1 januari van het daaropvolgende jaar en betaalt men dus geen contributie meer in het nieuwe jaar.
- Vrijwilligerswerk.** ACW gaat er van uit dat alle leden (tot 65 jaar) minimaal twee dagdelen per jaar besteden aan de ondersteuning van ACW. Op het overzicht hieronder kun je aangeven voor welke taken jij je wilt inzetten. De coördinator van het desbetreffende taakgebied zal je (indien er vrijwilligers nodig zijn) benaderen. Voor de jeugd t/m 14 jaar gaan we er van uit dat deze bijdrage door één of beide ouders geleverd wordt.

**Kruis s.v.p. aan voor welke taakgebied (1 t/m 4) je je in wilt zetten. Indien je ook interesse hebt in een bestuursfunctie of PR-werkzaamheden kruis dan ook het extra taakgebied aan. Indien je een hobby of beroep hebt waar we als ACW ons voordeel mee kunnen doen, laat het ons dan weten.**

Taakgebied	Coördinator	Telefoon, e-mail	Omschrijving	kruis
<b>Activiteiten</b>				
1 Twiskemolenloop	Nico Hemelaar	06-41147116 twiskemolenloop.landsmeer@gmail.com	Organisatie, inschrijven, parcours uitzetten, verkeersregelaar, voorfietsen, theeposten, assisteren opzetten baan en jureren. 1 à 2 keer per seizoen	
2 Schoonmaak	Selma Dag	020-4821020 selmadag@hetnet.nl	Werkt met ploegen. Per ploeg ongeveer 1 x in de 2 maanden 1,5 uur bv tijdens jeugdtraining	
3 Ophalen oud papier	René Schaap	06-13241729 oud-papier@acwaterland.nl	11 x per jaar wordt er op zaterdag door ACW oud papier opgehaald in Landsmeer. Per keer ben je ongeveer 2,5 à 3 uur bezig. Indeling 2 à 3 keer	
4 Jeugd	René Schaap	06-13241729 jeugd@acwaterland.nl	Taakgebied is bijvoorbeeld assistentie bij wedstrijden; sponsoracties; activiteiten, jeugdcommissie; wedstrijdsecretariaat	
<b>EXTRA taakgebieden</b>				
Bestuursfuncties / Ledenadministratie	voorzitter/penningmeester/secretaris	penningmeester@acwaterland.nl voorzitter@acwaterland.nl secretaris@acwaterland.nl	Bestuurlijke ambities? Neem contact op met de voorzitter, secretaris of penningmeester	
	secretaris	secretaris@acwaterland.nl		
	secretaris	secretaris@acwaterland.nl		
Communicatie & Publiciteit	secretaris	secretaris@acwaterland.nl	Tekstschrijven voor clubblad en website, foto's van activiteiten, clubblad verspreiden, acquisitie & sponsoring, kleding bestellen/inkopen/uitgeven.	
<b>Op- of aanmerkingen?</b>				

Meld ze ons hier...

Heb je een hobby, beroep of functie (bv stratenmaker, ontwerper!) waar ACW iets aan zou kunnen hebben, noteer dat dan hier: .....

# DE CONTRIBUTIE BEDRAAGT PER JAAR

<b>Aankruisen wat van toepassing is</b>	Januari (contributie en AU kosten)	Juli (contr)	totaal/ contributie
<input type="radio"/> pupil	€ 61,00 (€ 38,00 + € 23,00)	€ 38,00	€ 99,00
<input type="radio"/> junior tot en met 17jr	€ 68,00 (€ 38,00 + € 30,00)	€ 38,00	€ 106,00
<input type="radio"/> senior vanaf 18jr of wedstrijdloper	€ 78,00 (€ 38,00 + € 40,00)	€ 38,00	€ 116,00
<input type="radio"/> recreant	€ 55,00 (€ 38,00 + € 17,00)	€ 38,00	€ 93,00
<input type="radio"/> wandelaar	€ 55,00 (€ 38,00 + € 17,00)	€ 38,00	€ 93,00

Ik ben bij de officiële starterstrainingsgroep gestart in maart en betaal het eerste jaar 50% contributie  
(Contributie ACW wordt per kwartaal vanaf inschrijving berekend. Bij iedere nieuwe inschrijving is een bedrag van € 15,- verschuldigd aan administratiekosten. Deze wordt bij de eerste contributiebetaling in rekening gebracht)

Plaats.....

Datum.....

Handtekening.....  
(indien minderjarig: ouder/voogd)

## Machtiging incasso

Ondergetekende verleent hierbij tot wederopzegging machtiging aan  
Atletiek Club Waterland  
Postbus 116  
1120 AC Landsmeer

voor het lidmaatschap van:..... (Starterstrainingsgroep JA / NEE)

Geboortedatum:.....

Om tweemaal per jaar (januari en juli) van zijn/haar hieronder genoemde rekening bedragen af te schrijven wegens het innen van de contributie en kosten Atletiek Unie.

Regels van het machtigen.

- In januari en juli zal het verschuldigde contributiebedrag worden afgeschreven.
- Indien u het niet eens bent met de afschrijving, heeft u ongeveer een maand de tijd om uw bank opdracht te geven het bedrag terug te boeken.
- U kunt de machtiging intrekken middels een opdracht aan uw bank of door het schriftelijk te melden bij de penningmeester van de atletiek club.
- Bij schriftelijke opzegging/ e-mail bij de ledenadministratie wordt de machtiging door de penningmeester beëindigd.

IBAN:.....

Naam:.....

Adres:.....

Postcode en woonplaats:.....

Ondergetekende verklaart zich akkoord met de regeling van het machtigen.

Datum:

Handtekening:  
(indien minderjarig: ouder/voogd)

(Alleen geheel ingevulde formulieren, inclusief aanmelding voor vrijwilligersactiviteiten en IBAN, kunnen in behandeling worden genomen.)

**Dank voor het volledig invullen. Hartelijk welkom bij de club!**