

# Meerjarenbeleidsplan



**Atletiekvereniging AC Waterland**

**Uitwerking 2023**

## Inhoudsopgave

Totstandkoming en doel beleidsplan.....	2
Algemeen (Pieter Bas).....	3
Financiën (Marina).....	4
Jeugd (Mark).....	5
Kantine (Marina).....	8
Communicatie, PR en Sponsoring (Lianne) .....	9
Loopgroepen (Norbert) .....	11
Onderhoud accommodatie (Norbert).....	13
Vrijwilligersbeleid (Lianne) .....	15

## Totstandkoming en doel beleidsplan

Tijdens de Algemene Ledenvergadering in 2017 is de vraag naar beleid, een toekomstgerichte visie, aan de orde geweest. We hebben destijds afgesproken om een concreet meerjarenplan te ontwikkelen. Hier is na de Algemene Ledenvergadering een begin mee gemaakt. In dat plan werd het voor zowel interne als externe partijen duidelijk welke ontwikkelingen AC Waterland de komende jaren wilde gaan doormaken. Voor het bestuur en de vereniging werd dat plan dan ook de rode draad gedurende deze periode. Hetgeen onverlet laat dat het plan jaarlijks geëvalueerd en indien nodig bijgesteld wordt.

Elk jaar zullen de doelstellingen en acties voor komend kalenderjaar concreet worden uitgewerkt in het Jaarplan. Hiervoor worden de volgende stappen genomen. Elk beleidsgebied en/of commissie:

- evalueert jaarlijks in oktober of het beleidsplan nog actueel is;
- werkt vervolgens de concrete acties uit voor komend jaar, ten behoeve van het jaarplan;
- dient ook de daarbij behorende budgetaanvraag in bij het bestuur.

Het bestuur zal vervolgens:

- budgetten beoordelen en toekennen;
- het jaarplan opstellen met alle acties voor aankomend kalenderjaar;
- benodigde bijstellingen in het meerjarenplan verwerken en communiceren;
- naar wederzijdse behoefte de commissies beurtelings uitnodigen in de reguliere bestuursvergaderingen om het beleid en de voortgang met elkaar te bespreken.

## Algemeen (Pieter Bas)

Onderwerp	Statuten/ huishoudelijk reglement
<b>Gewenste situatie</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Statuten, die aangepast zijn aan huidige stand van zaken.</li><li>2. Huishoudelijk reglement dat actueel is.</li></ol>
<b>Huidige situatie</b>	Het is wenselijk het huishoudelijk reglement op een aantal punten te wijzigen en de statuten waar nodig aan te passen.
<b>Aansturing</b>	Voorzitter en secretaris
<b>Actie</b>	Secretaris: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Statuten aanpassen naar aanleiding van gewijzigd nationaal beleid inzake sportverenigingen.</li><li>2. Huishoudelijk reglement: opnemen artikel bestuursaanpakken</li><li>3. Huishoudelijk reglement: opnemen artikel integriteit</li><li>4. Huishoudelijk reglement: mogelijk wijzigen contributie wandelaars</li></ol>
<b>Resultaat</b>	Vastgestelde statuten en huishoudelijk reglement
<b>Evaluatiemoment</b>	ALV 2023
<b>Begroting/ materiaal</b>	Geen

## Financiën (Marina)

AC Waterland wil een financieel gezonde vereniging zijn. Dit is te bereiken door een lage schuldenlast, een ruim eigen vermogen en een sluitende jaarlijkse exploitatierekening. Zoveel mogelijk uit eigen middelen voorzien in onderhoud en vervanging baanmateriaal, clubhuis en wedstrijdmaterialen.

Het vermogen moet voldoende groot zijn om de continuïteit van de vereniging te waarborgen bijv. bij onverwachte daling van ledental of schade. AC Waterland wil geen of lage risico's nemen bij het beleggen van liquide middelen die niet direct nodig zijn voor betalingen op korte termijn.

AC Waterland wil door kostenbewust gedrag proberen de exploitatiekosten laag te houden. Verder streven we naar een relatief lage contributiebijdrage voor de leden. Naast contributie-inkomsten richten wij ons ook op het genereren van andere inkomsten bijvoorbeeld door het ophalen van oud papier, organiseren Twiskemolenloop, advertenties of andere sponsoracties, kantine en evenementen.

Onderwerp	Financiën
<b>Gewenste situatie</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Het is duidelijk wie waar goedkeuring aan geeft m.b.t. financiën en aan welke voorwaarden facturen moeten voldoen.</li><li>2. Inventariseren welke verzekeringen er nu zijn en welke nodig zijn.</li><li>3. Het is duidelijk wat onze minimale reserve moet zijn in tijden van nood.</li></ol>
<b>Huidige situatie</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Er is geen duidelijkheid over declaraties en randvoorwaarden.</li><li>2. Het is onduidelijk of onze verzekeringen toereikend zijn.</li><li>3. Minimale reserve is niet vastgesteld.</li></ol>
<b>Aansturing</b>	Penningmeester
<b>Actie</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Penningmeester communicatie richting hoofden commissies.</li><li>2. Penningmeester/ voorzitter</li><li>3. Penningmeester</li></ol>
<b>Resultaat</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Afspraken met betrekking tot facturering zijn vastgesteld.</li><li>2. Verzekeringen zijn in beeld gebracht en getoetst.</li><li>3. Minimale reserve is vastgesteld.</li></ol>
<b>Evaluatiemoment</b>	Jaarlijks voor ALV
<b>Begroting/ materiaal</b>	

## Jeugd (Mark)

Op 1 november 2022 telde AC Waterland 118 jeugdleden. Het jeugdledenaantal schommelt meestal rond de 100 leden. Het aandeel pupillen is altijd iets hoger dan het aantal junioren. Dat komt omdat jeugdleden vanaf ongeveer 12 jaar naar de middelbare school gaan, huiswerk niet meer kunnen combineren met andere hobby's of sporten of andere interesses hebben.

Het streven is om een aparte jeugdcommissie binnen AC Waterland voor de gehele jeugdafdeling op te zetten. Zij kunnen eraan bijdragen dat de jeugdleden een plezierige en sportieve tijd bij ons beleeft.

In 2021 is een jeugdbeleidsplan geschreven. Hierin staan onder meer praktische richtlijnen die ervoor zorgen dat de jeugd op een verantwoorde wijze de brede atletieksport beoefent. Hierin staat ook beschreven hoe onze jeugdleden op veilige wijze sport kunnen bedrijven en wat het beleid van AC Waterland is ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag.

Bij voorkeur organiseert de jeugdcommissie sociale activiteiten die niet direct met de atletiek als sport te maken hebben. Denk bijvoorbeeld aan Pasen, juniorenavond, tentenkamp, Halloween en kerstviering. Deze nevenactiviteiten vinden wij belangrijk om de kinderen onderling meer contactmomenten aan te reiken dan alleen tijdens de trainingen en wedstrijden. Er kunnen zo vriendschappen ontstaan. Ook bevordert het de sociale binding met de vereniging. Het draagt bij aan versterking van de groeps sfeer tijdens wedstrijden en kan leiden tot betere prestaties.

Om een actieve jeugdcommissie te hebben, zijn vrijwilligers nodig. Hieraan schort het helaas de laatste jaren enigszins. Ondanks de inspanningen van diverse mensen binnen de vereniging lukt het heel moeilijk om ouders te bereiken die iets voor de vereniging, en dus ook voor hun kind(eren) kunnen en willen betekenen. Wij zien een verschuiving van ouders naar een soort consumentengedrag. Wij moeten proberen om de ouders te bereiken om iets voor de vereniging te willen betekenen en hun verantwoordelijkheid ten aanzien van het vrijwilligersbeleid te nemen. Hier ligt de komende jaren de grootste uitdaging willen wij de jeugdafdeling aan onze doelstellingen blijvend laten voldoen.

AC Waterland stimuleert wedstrijddeelname en gaat hiervoor een steeds actiever (trainings-)beleid voeren. Deelname aan wedstrijden is gewenst. Ieder op zijn eigen prestatieniveau. AC Waterland laat de jeugdleden gratis deelnemen aan door AC Waterland zelf georganiseerde evenementen, met uitzondering van de Twiskemolenloop. Terugkijkend op de afgelopen tijd heeft dit met wisselend succes plaatsgevonden. Het blijft lastig om jeugdleden te stimuleren om mee te doen aan wedstrijden. Met name het bereiken van de ouders is niet eenvoudig.

Via wedstrijden maar ook tijdens trainingsavonden kunnen de vorderingen van atleten getoetst worden en wordt het effect van de trainingsarbeid duidelijk. Het is tenslotte leuk om een doel te hebben om voor te trainen. Voor de jeugd is daarom gekozen om hen de kans te geven op kosten van de vereniging aan de zomer- en crosscompetitie deel te nemen, het betreft hier dan alleen de inschrijfkosten.

Het streven was om een actief beleid met betrekking tot stimuleren tot deelname aan de Twiskemolenloop te hanteren. Dit is helaas niet goed gelukt en blijft derhalve een aandachtspunt voor zowel het bestuurslid jeugdzaken, jeugdcommissie en trainers. AC Waterland streeft ernaar de komende jaren het aantal bestaande evenementen/wedstrijden te behouden en zo mogelijk uit te breiden.

De huidige vaste activiteiten binnen de vereniging bestaan uit:

- Clubkampioenschappen
- Pupillencompetitie
- C/D competitie
- Crosscompetitie
- Twiskemolenloop
- Onderlinge competitie tijdens trainingsavonden.

De jeugdafdeling is vertegenwoordigd in het bestuur via het bestuurslid Jeugd- en atletiekwaken en is verantwoordelijke voor jeugd en trainers.

Onderwerp	Jeugd/ technische commissie
<b>Gewenste situatie</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Investeren in huidige trainers m.b.t. opleiden en bij-/nascholing.</li> <li>2. Aantrekken van nieuwe trainers en specialistische training (clinics) op afroep. Jaarlijks voor het zomerseizoen vaststellen.</li> <li>3. Meer actieve C/D junioren en ouders (wedstrijden/activiteiten).</li> <li>4. Meer actieve pupillen en ouders (wedstrijden/activiteiten).</li> <li>5. In elke categorie een competitieteam.</li> <li>6. Zelfstandig draaiende jeugdcommissie met eigen subcommissies (wedstrijdsecretaris) pupillencommissie/ juniorencommissie/ activiteitencommissie).</li> <li>7. Opstellen van een opbouw in trainingen.</li> <li>8. Jeugd heeft clubkleding aan tijdens wedstrijden.</li> <li>9. Iedere trainer en betrokkene bij de jeugdafdeling heeft een recente VOG-verklaring.</li> <li>10. Up-to-date atletiek materiaal.</li> <li>11. Jaarlijks een informatieavond organiseren om ouders te informeren over het jeugd beleid.</li> </ol>
<b>Huidige situatie</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Momenteel zijn er drie trainers in opleiding. Daarnaast hebben wij een stagiaire. Zij geven samen met de jeugdtrainer training aan pupillen. Structurele aandacht voor bij-/nascholing volgt. Met betrekking tot het aantal leden hebben wij net aan voldoende trainers.</li> <li>2. Er is een vergoeding afgesproken voor de studerende jeugdtrainers.</li> <li>3. Afgelopen twee jaar zijn er geen clinics gegeven.</li> <li>4. Er is weinig animo voor wedstrijden en bij ouders om als vrijwilliger te helpen bij de jeugd.</li> <li>5. Er is af en toe een competitieploeg bij zowel pupillen als junioren.</li> <li>6. Taken en verantwoordelijkheden zijn niet helder en er is geen overlegstructuur.</li> <li>7. Er is geen specifieke trainingsopbouw/-planning.</li> <li>8. Niet alle jeugdleden dragen clubkleding tijdens wedstrijden en hebben nu onvoldoende informatie hierover.</li> <li>9. Iedere betrokkene bij de jeugdafdeling heeft momenteel een VOG-verklaring.</li> <li>10. Er is recent nieuw atletiek materiaal aangeschaft, waardoor zeker de helft van ons materiaal up-to-date is.</li> <li>11. Er is een jeugd beleidsplan.</li> </ol>
<b>Aansturing</b>	Jeugdcommissie, technische commissie, bestuur.

<b>Actie</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Beleid opleiden ontwikkelen (technische commissie).</li> <li>2. Clinics organiseren en specialistische trainingen.</li> <li>3. Nieuwe jeugdtrainers opleiden en bijscholing organiseren.</li> <li>4. Crosscompetitiewedstrijd om de drie jaar organiseren.</li> <li>5. Bijeenkomsten/ ouderavonden organiseren met/ voor ouders waarin doelstellingen en benodigde acties/ verwachtingen besproken zijn. Starten bij pupillen. Jaarkalender introduceren. Opstellen introductiebrief/ boekje voor nieuwe jeugdleden.</li> <li>6. Gedegen jeugdbeleid, betrekken van ouders bij jeugdbeleid, gerichte trainingen.</li> <li>7. Taken en verantwoordelijkheden worden vastgesteld bestuur/ commissies.</li> <li>8. Naar aanleiding van de jaarkalender volgt trainingsopbouw/ planning.</li> <li>9. Aanvragen VOG-verklaring voor diegene die dat nog niet hebben.</li> <li>10. Inventariseren vervangen atletiekmetaal.</li> <li>11. Opmaken jaarkalender waarin alle activiteiten voor de jeugd zijn weergegeven.</li> </ol>
<b>Resultaat</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eind 2022 wordt er een nieuw beleid vastgesteld voor bij-/ nascholing jeugdtrainers.</li> <li>3. Er is jaarlijks een jaarkalender waarin alle activiteiten voor de jeugd zijn weergegeven.</li> <li>4. Elke categorie een competitieteam.</li> <li>5. Per commissie zijn taken en verantwoordelijkheden vastgelegd. Er zijn draaiboeken van activiteiten waar hulp van ouders nodig is.</li> <li>6. Op wedstrijden dragen veel jeugdleden de clubkleding van AC Waterland.</li> <li>7. Iedere betrokkene heeft een VOG-verklaring.</li> <li>8. Ouders zijn betrokken bij het jeugdbeleid en spelen hierin een actieve rol.</li> </ol>
<b>Evaluatiemoment</b>	Jaarlijks voor de ALV
<b>Begroting/ materiaal</b>	€ 1.000,00 per jaar



## Kantine (Marina)

Onderwerp	Kantine
<b>Gewenste situatie</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Er zijn voldoende vrijwilligers inzetbaar in de kantine. Vrijwilligers weten wat er verwacht wordt.</li> <li>2. Het is duidelijk wie onder welke voorwaarden gebruikmaakt van de kantine.</li> <li>3. Het is duidelijk hoe afboekingen en stortingen met betrekking tot inkoop/verkoop verlopen. Kantinedeclaraties gaan altijd via kantine coördinator.</li> <li>4. De prijzen van de producten in de kantine zijn aangepast naar de actualiteit.</li> <li>5. Iedereen die werkzaam is in de kantine heeft het IVA-certificaat (verantwoord alcohol schenken) van het NOS/NSF.</li> <li>6. Alles via pin en een tweede pinapparaat.</li> </ol>
<b>Huidige situatie</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Voor de zondag, vrijdag en dinsdag zijn er onvoldoende vrijwilligers inzetbaar. Het is niet altijd duidelijk voor kantinemedewerkers wat er van hen wordt verwacht.</li> <li>2. Er zijn afspraken met betrekking tot kantinegebruik en voorwaarden van gebruik.</li> <li>3. De prijzen van de producten in de kantine zijn enigszins gedateerd en moeten worden aangepast naar de actualiteit.</li> <li>4. Het is nu niet inzichtelijk welke procedure/ afspraken er zijn om afboekingen en stortingen goed te laten verlopen. Declaraties met betrekking tot de kantine worden soms rechtstreeks bij de penningmeester ingediend.</li> <li>5. Pinapparaat is aangeschaft, ook nog veel contante betalingen.</li> </ol>
<b>Aansturing</b>	Penningmeester en kantinecoördinator
<b>Actie</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kantinecoördinator en vrijwilligerscoördinator bekijken mogelijkheden tot inzet en inwerken nieuwe medewerkers in samenspraak met bestuur en overige commissies.</li> <li>2. Afspraken over gebruik kantine zijn vastgesteld en worden door secretaris verstrekt aan gebruikers.</li> <li>3. Prijzen van producten worden aangepast.</li> <li>4. Procedures zijn inmiddels vastgelegd en gedeeld met kantinecoördinator.</li> <li>5. Twee pinapparaat aanschaffen, opleiden kantinemedewerkers.</li> </ol>
<b>Resultaat</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Voldoende vrijwilligers beschikbaar die weten wat er verwacht wordt.</li> <li>2. Transparantie in voorwaarden kantinegebruik.</li> <li>3. Afboekingen en stortingen in overeenstemming met eisen penningmeester laten verlopen.</li> <li>4. Alleen nog pinbetalingen.</li> <li>5. Actuele prijslijst.</li> </ol>
<b>Evaluatiemoment</b>	Minimaal jaarlijks (jaarverslag kantinecoördinator)
<b>Begroting/ materiaal</b>	€ 200,00

## Communicatie, PR en Sponsoring (Lianne)

Verschillende leden verzorgen de informatievoorziening via digitale nieuwsbrieven, website, appgroepen (via de trainers), e-mail, sociale media, plaatselijke media (Kompas, PR-functie) en in mindere mate het prikbord in de kantine. Communicatie van evenementen als TML en R2R verloopt bijvoorbeeld rechtstreeks via de communicatievrijwilligers die betrokken zijn bij de organisatie van deze activiteiten. Het bestuurslid dat verantwoordelijk is voor communicatie coördineert en ondersteunt waar nodig. Het is wenselijk een commissie op te richten die deze communicatie (en eventuele PR-activiteiten) onderling op elkaar afstemt.

Sponsoring vraagt specifieke aandacht. Daarvoor zijn twee vrijwilligers actief in het opzetten van een sponsorbeleid en het aantrekken van sponsoren voor de vereniging. De TML heeft vijf vaste sponsoren. Communicatie met hen verloopt via de TML-organisatie. De mogelijkheid om hierbij clubbreed op te treden wordt onderzocht. Het sponsorbeleid heeft als uitgangspunt dat het voor de sponsor interessant is om onze vereniging en haar activiteiten financieel te steunen en voor ACW vormen de inkomsten een welkome aanvulling. Voorwaarde hierbij is dat ACW als vereniging volledig onafhankelijk en zelfstandig kan blijven functioneren.

Onderwerp	Communicatie/pr /sponsoring
<b>Gewenste situatie</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Leden zijn betrokken bij ACW, zijn goed op de hoogte en leveren zelf informatie aan.</li> <li>2. Er is een heldere website, regelmatige nieuwsbrief, toegankelijke agenda en er verschijnen daarnaast nieuwsberichten in Kompas, op Facebook en Instagram.</li> <li>3. Er is communicatiecommissie die coördineert, structureert en onderlinge samenwerking stimuleert.</li> <li>4. Er is een sponsorbeleid waarbij inkomsten worden gegenereerd via huidige en nieuwe sponsoren/adverteerders.</li> </ol>
<b>Huidige situatie</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Leden hebben toegang tot informatie, maar worden niet altijd bereikt.</li> <li>2. Er is een heldere website, regelmatige nieuwsbrief, toegankelijke agenda. Nieuwsberichten verschijnen in Kompas en op Facebook, nog niet op Instagram.</li> <li>3. Er is geen communicatiecommissie, wel een coördinator vanuit het bestuur. Er nog geen sprake van een optimale onderlinge afstemming.</li> <li>4. Twee contactpersonen zijn bezig met het opstellen van een beleidsplan voor sponsoring.</li> </ol>
<b>Aansturing</b>	Bestuur (coördinator communicatie), communicatiecommissie
<b>Actie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leden via een enquête vragen om input voor het verbeteren van de communicatie.</li> <li>• Communicatiecommissie samenstellen en periodieke vergaderingen inplannen om onderling af te stemmen en te ondersteunen.</li> <li>• Ondersteunen sponsorvrijwilligers en gezamenlijk vaststellen beleidsplan.</li> <li>• Onderzoeken in hoeverre een app-voorziening haalbaar is (korte push-berichten met verwijzing naar berichtgeving op onze kanalen).</li> </ul>

<b>Resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leden zijn geïnformeerd en geven aan benodigde informatie te kunnen vinden en aanleveren.</li> <li>• Communicatiecommissie versterkt de verschillende onderdelen van ACW op het gebied van communicatie en pr.</li> <li>• Sponsors en ACW ondersteunen elkaar bij verkrijgen zichtbaarheid en sponsors leveren een bijdrage aan de begroting.</li> </ul>
<b>Evaluatiemoment</b>	Jaarlijks
<b>Begroting/ materiaal</b>	€ -

## Loopgroepen (Norbert)

Onderwerp	Loopgroepen
<b>Gewenste situatie</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Er zijn trainingsmogelijkheden voor groep 1 t/m 3 op zondag.</li> <li>2. Deskundigheidsbevordering van trainers. Hoofdtrainers zijn gediplomeerd.</li> <li>3. Gezamenlijke agenda loopevenementen vaststellen en communiceren per half jaar waarbij ook transparantie in deelnemers van ACW. De Twiskemolenloop maakt hier onderdeel van uit.</li> <li>4. Clubrecords voor wegatletiek op overzichtelijke wijze weergeven. (Niet duidelijk)</li> <li>5. Een jaarlijkse beloning/ attentie voor hoofdtrainers.</li> <li>6. Veiligheid/ zichtbaarheid van lopers/atleten vergroten.</li> </ol>
<b>Huidige situatie</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Er zijn geen trainingsmogelijkheden voor groep 1 t/m 3 op zondag.</li> <li>2. Er is geen gestructureerd aanbod voor bij- en nascholing voor trainer. Niet alle hoofdtrainers hebben een trainersopleiding gevolgd.</li> <li>3. Er is geen overzicht van loopevenementen waar ACW-leden actief willen zijn. Er is geen training voor loopgroepen als er Twiskemolenloop is.</li> <li>4. Clubrecords wegatletiek hangen nu tussen de baanatletiek hetgeen onoverzichtelijk is.</li> <li>5. Naast waardering is er nog geen specifieke beloning.</li> <li>6. Loopgroepen trainen in de winter in de donkere polder. Er zijn geen afspraken over veiligheid/zichtbaarheid.</li> </ol>
<b>Aansturing</b>	Trainerscoördinator/ bestuur. De trainerscoördinator heeft aangegeven te willen stoppen.
<b>Actie</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Er is een assistent-trainersopleiding aangeboden in de zomer 2017. Groep 1 (soms ook leden van groep 2) traint nu ook op zondag. Gezien de geringe belangstelling van groep 3 is besloten geen training meer aan te bieden op de training op zondag.</li> <li>2. Jaarlijks is er een overzicht van specifieke bij- en nascholing voor looptrainers waaraan trainers (na afstemming trainerscoördinator) aan kunnen deelnemen. Hoofdtrainers (of potentiële looptrainers) krijgen een passende opleiding aangeboden.</li> <li>3. Er komt een evenementenkalender waarop leden zich kunnen inschrijven.</li> <li>4. Er is een apart clubrecordbord voor wegatletiek.</li> <li>5. ACW biedt jaarlijkse een beloning in de vorm van een kleine tegemoetkoming in onkosten d.m.v. hardloopkleding of schoeisel.</li> <li>6. Voor de donkere dagen zijn er afspraken gemaakt over veiligheid/ zichtbaarheid loopgroepen in het trainersoverleg.</li> </ol>
<b>Resultaat</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Loopgroep 1 t/m 3 heeft, indien belangstelling, de mogelijkheid onder begeleiding te trainen op zondag.</li> <li>2. Er wordt gebruikgemaakt van bij- en nascholingsmogelijkheden en opgedane kennis wordt gedeeld binnen het trainersoverleg.</li> <li>3. Transparantie in loopevenementen waar ACW aan meedoet en deelnemers. Minimaal 30% van leden van loopgroepen doet mee aan de Twiskemolenloop.</li> <li>4. Clubrecordbord wegatletiek is gereed en up-to-date.</li> <li>5. Alle hoofdtrainers krijgen jaarlijks een beloning.</li> </ol>

	6. Loopgroepen voldoen aan veiligheidsnormen Atletiek Unie en ACW.
<b>Evaluatiemoment</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jaarlijks</li></ul>
<b>Begroting/ materiaal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>

## Onderhoud accommodatie (Norbert)

De grasmat begint er eindelijk beter uit te zien. De in de zomer aangeschafte kunstmeststrooier lijkt zijn nut te hebben bewezen. In de droge zomer van 2022 heeft de sproei-installatie haar diensten bewezen.

De verspringbakken zijn eindelijk goed. Onderhoud in 2023 zal zich richten op de bestrating, het kogelstoten, discuswerpen en hoogspringen.

De nieuw aangeschafte kar moet nog onderdak krijgen, hier wordt op korte termijn verder naar gekeken.

Verlichting en zonnepanelen zijn in onderzoek.

De bouwkundige staat van de kantine wordt slechter. Een nieuwe (duurzame) kantine zal onderzocht worden door Mark Essenburg.

### Voorlopig Meerjarenplan 2022 – 2025

Onderwerp	Onderhoud accommodatie
<b>Gewenste situatie</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Accommodatie blijft voldoen aan wensen uitoefening atletiek.</li><li>2. Kantine en kleedkamers worden onderhouden. Ventilatie is optimaal.</li><li>3. Baanverlichting vervangen door LED.</li><li>4. Zonnepanelen aanschaffen.</li><li>5. Goede bestrating van stukken bij de start/ finish, kogelstootbak, discuskooi.</li><li>6. Discuskooi heeft een goed net zonder gaten.</li><li>7. Goede verspringbakken.</li><li>8. Goede faciliteiten voor hoogspringen</li><li>9. Goed internet.</li><li>10. Onderdak voor de kar.</li><li>11. Een nieuwe kantine over 5-10 jaar.</li></ol>
<b>Huidige situatie</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. De accommodatie voldoet maar vraagt onderhoud en soms modernisering.</li><li>2. Er is een onderhoudsploeg die regulier en (soms) aanvullend onderhoud doet.</li><li>3. Er is subsidie aangevraagd voor LED-baanverlichting en ook toegekend. Desondanks is besloten om niet over te gaan op ledverlichting. Zie ook het nieuwsbericht van 15 juni 2022. Nieuw ontwikkeling per januari 2023: Er wordt wellicht toch overgagaan op aanschaffing van LED-verlichting. Dit naar aanleiding van een nieuw voorstel van de firma Oostendorp. Dit wordt nader onderzocht.</li><li>4. Zonnepanelen zijn nog in onderzoek. Het dak van de loods is de enige geschikte locatie. Er zal waarschijnlijk geen sprake zijn van grote besparingen omdat ACW de meeste energie verbruikt als er geen daglicht is.</li><li>5. Hobbelig en bemoste bestrating.</li><li>6. Oud en versleten discusnet met gaten.</li><li>7. Goede verspringbakken.</li><li>8. De hoogspringaanloop is slecht. Het gravel moet worden vlak gerold en het rubber is van slechte kwaliteit. Door de aanslag worden de rubberen matten erg glad.</li><li>9. Glasvezel is aangelegd.</li><li>10. Geen onderdak voor de kar.</li></ol>

	11. De kantine is aan slijtage onderhevig (bestaat uit tweedehands container bouw). Wat het bestuur betreft worden de pijlen gericht op een nieuwe duurzame accommodatie als vervanging van de huidige. Het bestuur heeft Mark Essenburg aangesteld als 'kwartiermaker' om onderzoek te doen naar een nieuwe accommodatie.
<b>Aansturing</b>	Bestuur, coördinator onderhoud.
<b>Actie</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wordt aan gewerkt, zie punt 5, 6, 7 en 8</li> <li>2. Geen</li> <li>3. In hernieuwd onderzoek</li> <li>4. In onderzoek</li> <li>5. Opnieuw laten bestraten van stukken bij de start/ finish, kogelstootbak, discuskooi.</li> <li>6. Discuskooi voorzien van nieuw net.</li> <li>7. Geen</li> <li>8. Wordt aan gewerkt.</li> <li>9. Geen</li> <li>10. Mogelijkheden bekijken, offertes opvragen</li> <li>11. Mark Essenburg aanstellen als kwartiermaker.</li> </ol>
<b>Resultaat</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Punt 5, 6, 7 en 8 opgelost in 2023.</li> <li>2. Kantine en kleedkamers in goede staat.</li> <li>3. LED lampen of vernieuwde gaslampen in 2023.</li> <li>4. Wel of geen zonnepanelen.</li> <li>5. Goede bestrating van stukken bij de start/ finish, kogelstootbak, discuskooi in 2023.</li> <li>6. Discuskooi is voorzien van nieuw net in 2023.</li> <li>7. Goede verspringbakken</li> <li>8. Goede hoogspringaanloop in 2023.</li> <li>9. Glasvezel is aangelegd.</li> <li>10. Onderdak voor de kar in 2023</li> <li>11. Een rapport met mogelijkheden en kosten bij de volgende ALV.</li> </ol>
<b>Evaluatiemoment</b>	Jaarlijks.

## Vrijwilligersbeleid (Lianne)

Op dit moment heeft AC Waterland een vrijwilligersbeleid waarbij ieder lid of ouder van een jeugdlid wordt geacht minimaal twee dagdelen per jaar een zelfgekozen vrijwilligerstaak te volbrengen.

Voor elk taakgebied zijn er commissies. Elke commissie heeft een (of meerdere) coördinator(en) die de vrijwilligers aanstuurt/aansturen. Zij hebben zitting in de vrijwilligerscommissie. De voorzitter van deze commissie heeft samen met de ledenadministratie en in samenspraak met de coördinatoren van de verschillende commissie een methode ontwikkeld om het overzicht te houden op de inzet van vrijwilligers, zodat er een evenredige verdeling is over de leden en niet te veel activiteiten op dezelfde schouders rusten.

Het betreft de volgende commissies:

- Twiskemolenloop
- Oud Papier
- Jeugd
- Schoonmaak
- Onderhoud
- Road2Rotterdam
- Kantine
- Vrijwilligerscommissie

Daarnaast zijn er een aantal taken, die (nog) niet vallen binnen een bepaalde commissie, zoals:

- Ledenadministratie
- Sponsoring
- Communicatie
- Starterstraining
- Activiteiten/ evenementen (club overstijgend)

Voor de komende jaren wil het bestuur het zicht op de inzet van vrijwilligers onderhouden en het voor de leden zo aantrekkelijk mogelijk maken de taken te volbrengen.

Het bestuur heeft de volgende doelstellingen t.a.v. het vrijwilligersbeleid:

1. *Hoge participatie*: Dit betekent dat zoveel mogelijk leden vrijwilligerswerk doen
2. *Goed verdeling over de taakgebieden*: Goede afstemming en controle welke activiteit hoeveel vrijwilligers nodig heeft.
3. *Flexibel*: Het moet mogelijk zijn dat de indeling van vrijwilligers aan taakgebieden flexibel te wijzigen is, bij voorkeur door de coördinatoren en vrijwilligers zelf (m.a.w, je moet als lid eenvoudig kunnen wisselen tussen oudpapier en schoonmaken etc.)
4. *Gebruiksvriendelijk voor leden*: Leden moeten een duidelijk overzicht hebben wanneer ze welke taak moeten uitvoeren en moeten hun voorkeuren op een eenvoudige manier kunnen wijzigen
5. *Inzichtelijk en transparant*: Er dient duidelijk te zijn wie wat wanneer doet.
6. *Kleine belasting*: Voor de coördinatoren dient de administratieve belasting zo klein mogelijk te zijn en ook voor de vrijwilligers moeten de taken makkelijk uitvoerbaar en in te plannen zijn.
7. *Controleerbaar*: Er dient (een zekere mate van) controle te zijn of iedereen aan zijn verplichtingen voldoet.



Opmerkingen naar aanleiding van de inventarisatie van het vrijwilligersbeleid:

- Er is in kaart gebracht hoeveel vrijwilligers er per taakgebied nodig zijn en hoeveel er actief zijn. Waar nodig is vrijwilligers gevraagd een andere taak op zich te nemen
- Na de inventarisatie zijn leden die nog geen actieve rol speelden benaderd en (op een klein aantal na) ingeroosterd.
- Afzeggingen op het laatste moment vormen nog wel een probleem.
- De inventarisatie was tijdrovend, maar vooral de tijdsinvestering van de coördinatie (per commissie) vormt een probleem.
- We onderzoeken of schoonmaak uitbesteed kan worden. Vooral bij deze commissie ontbreekt het aan actieve vrijwilligers en aan een coördinator. De kosten hiervan zullen dan echter moeten worden doorberekend in de contributie.

De doelstellingen komen niet overeen met de daadwerkelijke situatie. Hoewel de meeste leden aan de minimale tijdsinvestering voldoen is er nog steeds een klein deel van de leden dat een relatief groot deel van het vrijwilligerswerk doet.

Onderwerp	Vrijwilligers
<b>Gewenste situatie</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hoge participatie</li> <li>2. Goede verdeling over de taakgebieden</li> <li>3. Flexibel</li> <li>4. Gebruiksvriendelijk</li> <li>5. Inzichtelijk en transparant</li> <li>6. Kleine belasting</li> <li>7. Controleerbaar</li> </ol>
<b>Huidige situatie</b>	Niet alle doelstellingen worden gehaald.
<b>Aansturing</b>	Bestuur (coördinator vrijwilligers) en vrijwilligerscommissie
<b>Actie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoeken of door automatisering op een eenvoudigere en doeltreffendere manier de inzet van vrijwilligers kan worden aangestuurd en gemonitord.</li> <li>• Werven schoonmaakcoördinator en/of onderzoek naar uitbesteding schoonmaak.</li> </ul>
<b>Resultaat</b>	Iedereen draagt zijn/haar steentje bij. Elke taakgebied heeft voldoende vrijwilligers. Elke commissie heeft een coördinator. De coördinatoren zijn minder tijd kwijt aan het aansturen.
<b>Evaluatiemoment</b>	Tweejaarlijks