

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT



ATLETIEK CLUB WATERLAND

VASTGESTELD OP 20 MAART 1985

Huishoudelijk reglement Atletiek Club Waterland

Hoofdstuk 1, Lidmaatschap.

Artikel 1

- 1) De aanmelding voor het lidmaatschap vindt plaats door middel van een aanmeldingsformulier, hetwelk verkrijgbaar is in de kantine en bij de ledenadministratie. De ingevulde aanmeldingsformulieren dienen bij de ledenadministratie te worden ingeleverd.
- 2) Het bestuur maakt maandelijks de nieuw aangemelde leden bekend.

Artikel 2.

Indien de beëindiging van het lidmaatschap plaatsvindt door opzegging van de zijde van het lid, dient dit te geschieden door schriftelijke opzegging aan het secretariaat of de ledenadministratie.

De termijn van opzegging is aangegeven op het inschrijvingsformulier, alsmede in artikel 9, lid 3 van de statuten.

Artikel 3

- 1) Indien een lid naar de mening van het bestuur door gedrag of uitingen afbreuk doet aan het algemeen maatschappelijk aanzien van de vereniging, hetzij zijn gedrag jegens andere leden niet overeenkomstig is hetgeen door de redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd, heeft het bestuur bij monde van elk bestuurslid het recht het betreffende lid terecht te wijzen, zulks in het belang van de vereniging.
- 2) In een geval als in het voorgaande lid bedoeld, kan het bestuur het betreffende lid het lidmaatschap ontnemen, al dan niet na een terechtwijzing. Een zodanig bestuursbesluit dient schriftelijk door de secretaris aan het betreffende lid ter kennis te worden gebracht. Daarbij dient het lid er op te worden gewezen dat het recht bestaat om bij de eerstvolgende algemene ledenvergadering tegen het bestuursbesluit in beroep te gaan.
- 3) Indien een door het bestuur van zijn lidmaatschap ontheven lid van het recht om bij de algemene ledenvergadering in beroep te gaan gebruik wil maken, dient hij dit binnen vier weken schriftelijk aan de secretaris te melden; hij zal dan tot de algemene ledenvergadering als geschorst worden beschouwd.

Artikel 4

- 1) Royement kant plaatsvinden door een bestuursbesluit, in geval van wanbetaling. Het betreffende lid dient dan door de secretaris in gebreke te worden gesteld. Indien het lid niet binnen vier weken alsnog aan zijn financiële verplichtingen voldoet, kan het bestuur een royementsbesluit nemen. De secretaris stelt het lid schriftelijk van dit besluit in kennis. Daarbij dient het lid ervan op de hoogte gesteld te worden, dat het recht bestaat om bij de eerstvolgende algemene ledenvergadering tegen het bestuursbesluit in beroep te gaan.
- 2) Indien een door het bestuur geroyeerd lid van het recht om bij de ledenvergadering in beroep te gaan gebruik wil maken, dient hij dit binnen vier weken schriftelijk aan de

secretaris te melden; hij zal dan tot de algemene ledenvergadering als geschorst worden beschouwd.

Artikel 5

- 1) Het bestuur kan een algehele of beperkte ledenstop instellen.

De zich aanmeldende kandidaten worden in volgorde van aanmelding op een wachtlijst geplaatst en in die volgorde als lid toegelaten, zodra daartoe de gelegenheid weer aanwezig is.

- 2) Een door het bestuur afgekondigde ledenstop kan niet langer van kracht zijn dan tot de eerstvolgende ledenvergadering. De algemene ledenvergadering beslist dan over handhaving op opheffing van de ledenstop.

Artikel 6

De leden van de afdeling atletiek worden in klassen ingedeeld, overeenkomstig de voorschriften van de KNAU.

Hoofdstuk II, Afdelingen

Artikel 7

De leden van de afdeling atletiek dienen te voldoen aan alle voorschriften en bepalingen van de KNAU.

Artikel 8.

De leden van de afdeling recreatiesporten kunnen binnen het kader van hun lidmaatschap van de vereniging niet deelnemen aan wedstrijden of competities waarvoor aansluiting van andere sportbonden dan de KNAU noodzakelijk is.

Hoofdstuk III, Bestuur en Commissies.

Artikel 9

- 1) De voorzitter leidt alle bestuurs- en ledenvergaderingen. Hij vertegenwoordigt de vereniging, onverminderd het bepaalde in artikel 14, lid 1 van de statuten. Hij ziet toe op de naleving van de statuten, reglementen en besluiten. Hij brengt verslag uit aan de algemene ledenvergadering over het algemene beleid van het bestuur. Hij heeft het recht alle commissievergaderingen bij te wonen. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt zijn taak waargenomen door plaatsvervangend voorzitter of één der andere bestuursleden, in onderling overleg aan te wijzen.
- 2) De secretaris is belast met alle correspondentie van de vereniging, onverminderd het bepaalde in artikel 14, lid 1 van de statuten, tenzij door het bestuur anders wordt bepaald. Hij draagt zorg voor de archivering van de uitgaande en inkomende correspondentie en van alle voor de vereniging van belang zijnde stukken. Hij zorgt ervoor dat het ledenregister op de algemene ledenvergadering aanwezig is en dat er een presentielijst wordt getekend door alle leden of vertegenwoordigers van leden op grond van artikel 17, lid 2 der statuten. Hij verzorgt het jaarverslag dat door het bestuur aan de algemene ledenvergadering wordt

uitgebracht. Hij kan, met instemming van het bestuur, een deel van zijn werkzaamheden delegeren aan één der andere bestuursleden die dan als tweede secretaris zal fungeren, onder verantwoordelijkheid van de secretaris.

- 3) De penningmeester beheert de geldmiddelen van de vereniging en voert daartoe de benodigde administratie. Hij adviseert het bestuur omtrent het te voeren financiële beleid en houdt het bestuur regelmatig op de hoogte van de financiële situatie van de vereniging. Hij stelt in overleg met het bestuur de financiële jaarstukken op alsmede de begroting ten behoeve van de algemene ledenvergadering. Hij geeft de door de algemene ledenvergadering benoemde kascontrolecommissie inzage in zijn administratie zo vaak als deze dat nodig oordeelt. Hij kan, met instemming van het bestuur, een deel van zijn werkzaamheden delegeren aan één der andere bestuursleden, die dan als tweede penningmeester zal fungeren, echter onder verantwoordelijkheid van de penningmeester.

Artikel 10

Het bestuur kan, als het dat wenselijk acht, commissies benoemen voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden ten behoeve van de vereniging.

Zodanige commissies zijn te allen tijde verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

Artikel 11

- 1) Binnen de vereniging is een technische commissie werkzaam, welke bestaat uit een voorzitter, secretaris en een aantal leden van die commissie.
- 2) De taken van de technische commissie omvatten ondermeer, doch zijn niet noodzakelijkerwijze beperkt tot:
 - a) het uitoefenen van de wedstrijdsecretariaten uit en thuis;
 - b) het aanstellen van trainers, het coördineren van de trainingen en het vaststellen van de trainingstijden;
 - c) het aanstellen van wedstrijdbegeleidingscommissies;
 - d) het beheer, onderhoud, en aanschaf van atletiektechnische materialen, voor zover dit niet binnen de taken valt van de verhuurder van de accommodatie;
 - e) het bij thuiswedstrijden wedstrijdgeraad maken van de accommodatie en/of het wedstrijdterrein;
 - f) het up-to-date houden van het bord met clubrecords;
 - g) het jaarlijks aan het bestuur een voordracht doen voor het toekennen van de prestatie/wisselprijs.
- 3) Teneinde de technische commissie in staat te stellen de haar opgedragen taken te kunnen uitvoeren, stelt het bestuur aan de technische commissie jaarlijks een budget beschikbaar.
- 4) De functie van wedstrijdsecretaris bestaat uit een functie wedstrijdsecretaris voor uitwedstrijden en een functie wedstrijdsecretaris voor thuiswedstrijden, ieder met een eigen verantwoordelijkheid.
 - a) De wedstrijdsecretaris uitwedstrijden draagt zorg voor de inschrijvingen van en de aanschrijvingen aan die leden die aan door eigen en andere verenigingen georganiseerde wedstrijden willen deelnemen. Hij stelt in overleg met de door het bestuur te benoemen technische commissie en/of de begeleidingscommissie de wedstrijdkalender samen en biedt deze ter goedkeuring bij het bestuur aan. Hij draagt zorg jaarlijks voor een verslag over de wedstrijden ten behoeve van de algemene ledenvergadering.

Hij draagt zorg voor de archivering van de persoonlijke resultaten door de leden op de diverse wedstrijden behaald. Hij registreert de behaalde clubrecords.

- b) De wedstrijdsecretaris thuiswedstrijden draagt zorg voor een goed verloop van de door de vereniging uitgeschreven en te organiseren wedstrijden, geheel overeenkomstig het wedstrijdreglement en de handleiding voor wedstrijdorganisaties van de KNAU.

Artikel 12

Bovendien zullen tot de in artikel 10 genoemde commissies behoren een commissie juryzaken en een commissie ledenadministratie.

De taak van de commissie juryzaken omvat ondermeer de jurering van thuiswedstrijden en alle daarbij behorende werkzaamheden.

De taak van de ledenadministratie omvat ondermeer het bijhouden van het ledenregister en alle daarmee samenhangende werkzaamheden.

De ledenadministratie zorgt ervoor dat in het bijzonder de penningmeester en de wedstrijdsecretaris uitwedstrijden op de hoogte zijn van de bijgewerkte ledenlijsten.

Artikel 13

- 1) Bestuursleden hebben een zittingsperiode van één jaar.
Zij zijn direct na aftreden herkiesbaar.
Het bestuur maakt overeenkomstig artikel 16 lid 5 van de statuten, veertien dagen voor de algemene ledenvergadering bekend welke bestuursleden zullen aftreden en eventueel herkiesbaar zijn.
- 2) Leden van commissies als bedoeld in artikel 10 hebben een zittingsperiode van één jaar.
Zij zijn direct na aftreden herbenoembaar door het bestuur. Het bestuur maakt overeenkomstig artikel 16 lid 5 van de statuten, veertien dagen voor de algemene ledenvergadering bekend, welke commissieleden herbenoembaar zijn.
- 3) Indien een bestuurslid aftreedt wordt door het bestuur in de vacature voorzien tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering.
- 4) Indien een commissielid tussentijds aftreedt kan het bestuur terstond een nieuw lid benoemen.
- 5) Voor vrijgekomen bestuursfuncties worden door het bestuur kandidaten gesteld.
Kandidaten kunnen eveneens worden gesteld op voordracht van twee stemgerechtigde leden, echter tot uiterlijk 48 uur voor de aanvang van de algemene ledenvergadering.
De namen van de voorgestelde kandidaten dienen in elk geval bij de oproeping tot de algemene ledenvergadering te worden vermeld.

Artikel 14

Ereleden hebben, op hun daartoe strekkend verzoek, toegang tot de bestuursvergaderingen. Zij hebben daarin een adviserende stem.

Artikel 15

- 1) Mededelingen van het bestuur aan de leden kunnen worden gedaan door:
 - a) publicatie in het verenigingsorgaan onder het hoofd "bestuursmededelingen";
 - b) toezending aan de leden per afzonderlijke circulaire;
 - c) een advertentie in een plaatselijk veelgelezen dagblad/streekblad;
 - d) aanhangen in het clubgebouw op het mededelingenbord.
- 2) Van de onder lid 1, sub d genoemde methode mag men geen gebruik maken bij het oproepen tot de algemene ledenvergadering.

Hoofdstuk IV, Financiën.

Artikel 16

De contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene ledenvergadering. De contributieverplichtingen zijn vastgelegd in een contributiereglement.

Artikel 17

- 1) De contributies dienen te worden voldaan op de wijze zoals die in het contributiereglement is vastgelegd.
- 2) Wanbetaling ontstaat wanneer een lid drie maanden of langer in gebreke blijft contributie te betalen.

Artikel 18

Van de verplichting tot betaling van contributie kan, indien daartoe naar het oordeel van het bestuur gegronde reden bestaat, gehele of gedeeltelijke ontheffing worden verleend, rekening houdend met de amateursbepalingen van de KNAU.

Artikel 19

Ereleden zijn vrijgesteld van alle financiële verplichtingen jegens de vereniging.

Artikel 20

Het bestuur kan bepalen dat bij wedstrijden entreegeld wordt geheven, en indien daartoe is besloten, hoeveel de heffing zal bedragen.

Artikel 21

De lopende kosten van de vereniging dienen uit geregelde inkomsten te worden bestreden. In geval van een dekkingstekort op de exploitatierekening dient de algemene ledenvergadering op voordracht van het bestuur te besluiten tot dekking van het tekort uit:

- a) de algemene reserve
- b) een bijzondere heffing.

Artikel 22

- 1) Door de algemene ledenvergadering wordt uit de leden die 18 jaar zijn of ouder, of uit de ouders of verzorgers van jongere leden beneden de 18 jaar, een uit twee leden bestaande kascontrolecommissie benoemd. De kascontrolecommissie controleert het beheer van de penningmeester en is verslaglegging verschuldigd aan de algemene ledenvergadering.
- 2) De leden van de kascontrolecommissie treden bij toerbeurt af na twee jaar. Aansluitende herverkiezing is niet mogelijk.

Hoofdstuk V, Donateurs.

Artikel 23

Donateurs van de vereniging zijn zij die de wens te kennen geven de vereniging door een jaarlijkse bijdrage, welke nader in het contributiereglement is vastgelegd, financieel te willen ondersteunen.

Artikel 24

Donateurs van de vereniging ontvangen het verenigingsorgaan en hebben het recht van toegang tot de algemene ledenvergadering.

Zij hebben in de ledenvergadering geen stemrecht.

Hoofdstuk VI, Orde.**Artikel 25**

Elk lid is verplicht:

- a) zich te houden aan de statuten, het huishoudelijk reglement en andere reglementen van de vereniging;
- b) gehoor te geven aan besluiten van het bestuur of de algemene ledenvergadering;
- c) regelmatig zijn financiële verplichtingen na te komen.

Artikel 26

Beschadigingen van de eigendommen of bezittingen van de vereniging door één of meer leden kan door het bestuur aan het betrokken lid of de betrokken leden in rekening worden gebracht.

Artikel 27

Klachten betreffende de gang van zaken binnen de vereniging moeten, zo mogelijk schriftelijk, bij één van de bestuursleden worden ingediend. Deze brengt de klacht ter kennis aan de overige bestuursleden. Het bestuur onderzoekt de klacht en doet van het resultaat eventueel schriftelijk mededeling aan de klager.

Hoofdstuk VII, Wijziging huishoudelijk reglement.**Artikel 28**

- 1) Tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan worden besloten, indien het wijzigingsvoorstel met een oproepingsbrief van het bestuur of op grond van artikel 16, lid 4 van de statuten, van tenminste tien stemgerechtigde leden met inachtneming van de termijn waarop een algemene ledenvergadering kan worden bijeengeroepen, aan alle leden is toegezonden, door een algemene ledenvergadering met een meerderheid van tenminste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen.
- 2) Wijzigingen in het huishoudelijk reglement worden terstond van kracht.

Aldus goedgekeurd op de algemene ledenvergadering
van A.C. Waterland
op 20 maart 1985.

of the ...

...

...

...

...

...

...